

## Instructions – CHE\_Reconn\_Engagement\_Crédits

### Demande d'attribution de crédits (maximum trois crédits)

L'engagement étudiant se démarque par un niveau significatif de participation active au sein d'un groupe, d'un organisme ou d'un projet qui profite à la communauté.

Consultez [les dates limites pour le dépôt de candidature.](#)

Toute demande incomplète ou transmise après la date limite sera refusée.

#### Admissibilité

Pour être admissible, l'étudiant doit :

- Être étudiant régulier\* dans un programme d'études au premier cycle ou aux cycles supérieurs
- Avoir cumulé au **moins 135 heures** d'engagement significatif au cours des douze derniers mois
- Ne pas avoir obtenu de crédits pour le programme d'études en cours dans le cadre de la présente [Politique de reconnaissance de l'engagement étudiant](#)
- Déposer un dossier d'engagement ne comportant aucune activité ayant fait l'objet d'une reconnaissance de crédits dans le cadre d'un programme d'études
- Avoir participé à une ou plusieurs activités d'engagement ayant un lien avec l'Université de Montréal, activités pouvant se dérouler sur ses campus ou à l'extérieur de ceux-ci.

*\*Un étudiant régulier est un étudiant admis dans un programme d'études et inscrit à un ou plusieurs cours de ce programme d'études. Exemples de programmes d'études : la mineure en histoire de l'art, le baccalauréat en droit, le DESS en bioéthique etc.*

#### Comment compléter certaines sections du formulaire?

##### Section 3 – Période de l'engagement sur les douze mois

**\*Date début (MM/AAAA)** : saisissez le mois et l'année du début de la période de l'engagement sur les douze mois.

**\*Date fin (MM/AAAA)** : saisissez le mois et l'année de la fin de la période de l'engagement sur les douze mois.

**\*Heures cumulées** : indiquez le nombre d'heures cumulées. Un minimum de 135 heures est exigé.

##### Section 4 – Groupe(s), Organisme(s) ou Projet(s) dans lequel il y a eu engagement

**\*Groupe(s), Organisme(s) ou Projet(s)** : saisissez le groupe, organisme ou projet dans lequel vous êtes engagé. Vous pouvez indiquer jusqu'à 5 groupes, organismes ou projets différents dans le formulaire.

**Indiquez votre mission, mandat ou principal objectifs (limite de 70 caractères)**

**\*Date de début de l'engagement (MM/AAAA)** : saisissez le mois et l'année du début de l'engagement dans l'organisme indiqué.

**\*Date de fin de l'engagement (MM/AAAA)** : saisissez le mois et l'année de la fin de l'engagement dans l'organisme indiqué.

**\*Heures cumulées** : indiquez le nombre d'heures cumulées pour cet organisme. Un minimum de 135 heures est exigé en vue de l'attribution de crédit.

**\*Nom et prénom d'une personne-ressource** : indiquez le nom et le prénom d'une personne-ressource.

**\*Courriel** : indiquez l'adresse courriel de cette personne-ressource.

## Section 5 – Politique de reconnaissance de l'engagement étudiant et déclarations

Les champs avec \* sont obligatoires.

Indiquez les renseignements correspondants à votre situation.

### Fichiers joints

Vous devez enregistrer le formulaire avant de joindre des fichiers. Seuls les formats PDF sont acceptés.

**Voici la liste des fichiers à joindre au formulaire :**

**1 - La recommandation de l'attribution de crédits de la part d'un enseignant ou d'un cadre académique** attestant de la valeur académique de l'engagement

**2 - La recommandation d'un témoin de l'engagement**

⇒ Accédez aux [gabarits des documents](#) à fournir à l'enseignant et au témoin de l'engagement.

**3 - Un rapport synthèse de 10 à 15 pages à rédiger par l'étudiant comportant les éléments suivants :**

- Un bref aperçu des activités de l'organisme
- Une description de son engagement et ses principaux rôles et/ou fonctions assumés en illustrant par des exemples concrets
- Une description et évaluation critique de ses apprentissages acquis par l'engagement, en illustrant par des exemples concrets :
  - En termes de compétences transversales (ex. autonomie, prise de décision, travail en équipe, etc.)
  - En lien avec la discipline d'études, s'il y a lieu
  - Une description de l'enrichissement de l'expérience universitaire obtenu par l'engagement.

### Comment savoir si ma demande est approuvée?

L'étude de votre demande peut prendre un certain temps. Si vous n'avez pas de refus, c'est que votre demande est toujours analysée.

**Critères d'évaluation :**

Le Comité d'évaluation tient notamment compte des éléments suivants liés à l'engagement :

- La qualité de la contribution, le degré d'initiative et l'intensité de l'engagement,
- La mise en pratique d'un esprit critique,
- L'acquisition de connaissances et de compétences découlant de cet engagement,
- La qualité de la présentation du dossier (esprit de synthèse ; qualité du français).

Lorsque votre demande sera approuvée, vous recevrez un courriel d'approbation.

#### Que faire en cas de refus de ma demande?

**ATTENTION** : Consultez bien les motifs de refus.

#### Où obtenir de l'aide?

Contactez le 514-343-**7212** ou la personne responsable au vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études à l'adresse suivante : [engagementetudiant@umontreal.ca](mailto:engagementetudiant@umontreal.ca)

[Accéder aux capsules d'aide en ligne](#)