|  |
| --- |
| Dans la continuité du [**Plan d’action institutionnel pour le soutien à la réussite étudiante**](https://reussir.umontreal.ca/plan-institutionnel/initiative/), le **Concours mieux-être étudiant** vise à favoriser un meilleur équilibre de vie chez les membres de la communauté étudiante.  Ce concours met l’accent sur le **développement d’outils et de ressources durables** qui serviront à soutenir le mieux-être étudiant.  Ces outils doivent répondre aux exigences suivantes :   * accorder de l’importance à la prévention; * s’adresser exclusivement aux étudiantes et étudiants inscrits à un programme de l’UdeM; * rejoindre le plus grand nombre possible de personnes étudiantes.   En privilégiant le développement de **ressources durables** (comme des balados, des ateliers en ligne ou des équipements de relaxation, pour ne citer que ces exemples) plutôt que le financement d’activités ponctuelles (ex. : activités culturelles ou sportives), le concours vise à offrir à la communauté étudiante des outils favorisant une meilleure compréhension des enjeux liés aux saines habitudes de vie. Ces initiatives contribuent également à enrichir leur milieu de vie. Les subventions accordées par le comité de sélection (montant maximal : 25 000 $) seront établies en fonction de plusieurs conditions, dont le respect des critères, les besoins décrits dans le projet et les sommes disponibles.  **Conditions d’éligibilité**   * Toutes les personnes ou regroupements appartenant à la communauté universitaire de l’Université de Montréal peuvent soumettre une proposition (associations étudiantes, regroupements étudiants, unités académiques, unités de services, etc.). * Les propositions devront démontrer qu'elles bénéficient du soutien de leur unité, sous forme d’une lettre de la direction de l’unité concernée. De plus, les propositions conjointes, où l’unité et l’organisme étudiant jouent un rôle actif, seront favorisées. * Les propositions devront explicitement démontrer comment elles proposent de répondre aux deux objectifs suivants : **briser l’isolement des communautés étudiantes et favoriser un meilleur équilibre de vie.**   Le formulaire doit être transmis par voie électronique à l’adresse suivante : [elaine.charette@umontreal.ca](mailto:elaine.charette@umontreal.ca).  **Date limite pour soumettre un dossier :**  Le 31 mars 2025, à 23 h 59  Veuillez noter que nous nous réservons le droit de refuser une demande incomplète ou une demande soumise en retard.  **Annonces des résultats :** début mai  Si votre projet est accepté, il devra être réalisé à l’intérieur d’une période ne devant pas dépasser 11 mois, soit jusqu’au **31 mars 2026.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **INFORMATIONS GÉNÉRALES** | | | | | | | |
| Titre du projet soumis | | |  | | | | |
| Personne(s) imputable(s) quant à la réalisation et à la bonne gestion financière du projet | | | | | | | |
| Nom(s) | Prénom(s) | | | Titre | Unité (faculté, service, etc.) | | Adresse courriel |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| Engagement des partenaires (faculté, unité, association étudiante, regroupement étudiant, service) | | | | | | | |
| Partenaire(s) | Rôle et contribution | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Information financière | | | | | | | |
| Unité administrative responsable de la gestion du budget | | | | | |  | |
| Budget demandé | |  | | | | | |
| * + - 1. **Proposition** | | | | | | | |
| **Objectifs et nature du projet proposé**   * Quels sont les objectifs du projet? * À qui s’adresse-t-il (clientèle étudiante visée)? * Donnez une description détaillée des outils ou ressources durables proposées en lien avec les objectifs poursuivis. * Les ressources durables ou outils proposés exigent-ils une collaboration étroite entre de multiples partenaires et, si tel est le cas, qui seront ces partenaires, quel sera leur rôle et ont-ils déjà été approchés? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Accès aux outils et aux ressources**   * Comment allez-vous favoriser l’accès aux outils ou ressources que vous allez développer et comment en ferez-vous la promotion? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Retombées**   * Quelles mesures seront prises afin d’assurer que le projet rejoindra un maximum de personnes de la communauté étudiante UdeM? * Quels moyens utiliserez-vous pour savoir si les outils et les ressources que vous proposez auront les retombées souhaitées sur les membres de la communauté étudiante (enquêtes de satisfaction, entrevues ciblées, etc.)? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. **Échéancier du projet** | | |
| Période | Activité(s) | Livrable(s) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **Budget requis pour le projet** | | | |
| Veuillez décrire le budget prévu pour la mise en place du projet. Les dépenses suivantes **ne sont pas admissibles** :   * Sauf exception justifiée, les équipements informatiques * Nourriture * Personnel régulier * Alcool et permis d’alcool | | | |
| Nature de la dépense | Coût unitaire ou taux horaire | Nombre | Total |
| Ressources humaines | | | |
|  |  |  |  |
| Matériel et équipement | | | |
|  |  |  |  |
| Autres | | | |
|  |  |  |  |
| TOTAL | | |  |
| Justification du budget | | | |
|  | | | |